

ĐẠI HỌC Y DƯỢC
TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 99 /TB-D-HCTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v kết luận cuộc họp giao ban Khoa ngày 04 tháng 3 năm 2020

Cuộc họp diễn ra vào lúc 08 giờ 00 thứ Tư, ngày 04 tháng 3 năm 2020, tại Phòng Hội thảo Khoa Dược – Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh

Thành phần tham dự:

Đảng ủy; Ban Chủ nhiệm Khoa; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên; Ban Giám đốc Trung Tâm; Trưởng/Phó Văn phòng khoa, Trưởng các mã ngành đào tạo sau đại học, Trưởng/Phó Bộ môn/Đơn vị ĐBCLGD và Bảo vệ.

Vắng: PGS. Trần Hùng (bận việc riêng).

Chủ tọa: PGS.TS. Trần Thành Đạo – Phó Trưởng Khoa Phụ trách

Sau khi nghe các đơn vị báo cáo, Trưởng Khoa kết luận và chỉ đạo một số nội dung sau:

Công tác Hành chính – Tổ chức

1. Tổ HCTC tăng cường công tác tuyên truyền cho Viên chức & Người lao động thực hiện nghiêm túc các chỉ lệnh, hướng dẫn, khuyến cáo của Bộ Y tế và Thông báo số 76/TB-ĐHYD ngày 31/01/2020 của Hiệu trưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

2. PGS. Nguyễn Đức Tuấn và PGS. Đỗ Thị Hồng Tươi liên hệ với các đối tác, nhượng lại khẩu trang sát khuẩn để cấp cho Viên chức & Người lao động và học viên, sinh viên. Kinh phí, đề nghị lấy từ nguồn kinh phí thường xuyên của Khoa để chi trả. (dự kiến cấp 02 cái/người).

3. Đề nghị các đơn vị hoàn thành cập nhật thông tin trên Web của Khoa trước tháng 3, để trường đưa Web mới vào hoạt động từ tháng 4/2020.

4. Giảng viên đủ điều kiện nâng ngạch lên giảng viên chính thì đăng ký cả hai hình thức là: thi và xét. Trường sẽ xin ý kiến Bộ. Nếu giảng viên đủ tiêu chuẩn nào sẽ tiến hành nâng ngạch theo hình thức đó.

Công tác Quản lý & Đào tạo

5. PGS. Nguyễn Đức Tuấn tham dự họp với Ban giám hiệu về công tác đào tạo trực tuyến. Trong đó, góp ý, xây dựng các hình thức triển khai E-learning, kế hoạch đăng ký bài

giảng E-learning và cách tính giờ giảng tự động trên hệ thống, tỷ lệ trong từng học phần, mức độ và quyền lợi của các Thầy Cô có giờ giảng E-learning để sớm triển khai, thực hiện.

6. Tạm ngưng chương trình đào tạo CPE trong tháng 3 & 4/2020, do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19.

7. Trường hợp, sinh viên, học viên làm đề tài, khóa luận trong thời gian tạm nghỉ học do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, thì Thầy Cô hướng dẫn chịu trách nhiệm quản lý, hướng dẫn, tuân thủ quy định phòng, chống dịch và các trách nhiệm liên quan đến sức khỏe của sinh viên.

8. Các Bộ môn hoàn thành hồ sơ mời thỉnh giảng năm học 2019-2020 gửi về Tổ Quản lý đào tạo trước ngày 07/3/2020 để bổ túc hồ sơ theo yêu cầu của nhà trường.

Công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục

9. Đề nghị một số Bộ môn gửi gấp cơ sở dữ liệu về Đơn vị ĐBCLGD, phục vụ viết báo cáo tự đánh giá Chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA để chuẩn bị tiến hành đánh giá ngoài vào Quý I/2021.

Công tác HTQT - NCKH

10. TS. Nguyễn Đức Hạnh làm đầu mối, xây dựng chiến lược truyền thông, nhằm quảng bá **Tạp chí Y học TP. Hồ Chí Minh - B – Khoa học Dược**, đăng Tạp chí trên nhiều hình thức, để cán bộ giảng, học viên và sinh viên tiếp cận.

Công tác Quản trị - Giáo tài

11. Tổ QTGT thực hiện khảo sát, lắp đặt cơ sở hạ tầng đường truyền Internet để phục vụ công tác giảng dạy trực tuyến.

12. PGS. TS. Nguyễn Thiện Hải chỉ đạo, đẩy nhanh tiến độ bàn giao, sắp xếp mặt bằng cho Bộ môn CNTT dược và Trung tâm (đã kết luận từ cuộc họp giao ban tháng 02/2020); liên hệ với Phòng QTGT – XDCB xúc tiến sửa chữa phòng thực hành cho Bộ môn Dược lâm sàng.

13. Để chuẩn bị cho sinh viên đi học trở lại, Tổ QTGT tiến hành vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế và các cơ quan chuyên môn, bao gồm: môi trường xung quanh, các vật dụng thường xuyên cầm, nắm như tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, bàn, ghế; phòng học, nhà vệ sinh và các phòng chức năng; thiết bị thí nghiệm, đồ dùng dạy học và học liệu được sử dụng trong dạy và học, bảo đảm ngăn ngừa nguy cơ lây nhiễm từ môi trường, lớp học và các phương tiện được Viên chức, sinh viên, học viên sử dụng trong quá trình dạy và học;

Chuẩn bị nước sát khuẩn, xà phòng tại vị trí thuận lợi cho Viên chức, sinh viên, học viên sử dụng. Tuyên truyền, nhắc nhở sinh viên, học viên thực hiện nghiêm các Quy trình về mang khẩu trang, Quy trình 6 bước về rửa tay và Quy trình rửa tay bằng dung dịch chứa cồn trên kênh của Youtube vào đầu giờ lên lớp; tiếp tục khảo sát, cập nhật hành trình của Viên chức, sinh viên và học viên trong thời gian qua;

Phối hợp với Trạm Y tế của nhà trường, có phương án thích hợp khi Viên chức, sinh viên và học viên có dấu hiệu phơi nhiễm bệnh Covid-19.

Công tác Trung tâm

14. Nhất trí, đề Trung tâm phối hợp với Khoa về công tác đào tạo CPE. Trường hợp, Trung tâm muốn đăng ký học phần đào tạo riêng hoặc mở lớp riêng, thì Trung tâm phải thông qua Khoa để đăng ký với Trung tâm ĐTNLYTTNCXH để mở lớp. Kinh phí tổ chức, quản lý lớp học và giảng viên tham gia giảng dạy chuyên về cho Sapharcen, nhưng phải trích tỷ lệ về trường và Khoa theo Quy chế chi, tiêu nội bộ của nhà trường.

Công tác khác

15. Công đoàn Khoa chủ động trong công tác vệ sinh môi trường. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đề nâng cao ý thức cho Viên chức & Người lao động trong công tác phòng, chống dịch Covid-19;

Đoàn Thanh niên, triển khai các hình thức truyền thông phù hợp để sinh viên làm tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Trên đây là kết luận cuộc họp giao ban khoa ngày 04/3/2020 thông báo đến Ban Chủ nhiệm, Văn phòng Khoa, các Bộ môn, Trung tâm và đơn vị biết triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (báo cáo);
- Ban CN Khoa (theo dõi chi đạo);
- Các Bộ môn/Văn phòng/Trung tâm (thực hiện);
- Lưu: HCTC.

**TRƯỜNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA PHỤ TRÁCH**



GS.TS. TRẦN THÀNH ĐẠO